



**COMUNE DI PADOVA**  
**Servizio Numerazione Civica**

Marca da bollo  
€ 16,00

(in alternativa l'imposta di bollo  
può essere assolta in modo virtuale)

**DOMANDA DI VERIFICA NUMERAZIONE CIVICA IN ASSENZA DI INTERVENTI EDILIZI**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome della persona fisica richiedente)

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_ **PEC:** \_\_\_\_\_

in qualità di:  **proprietario**  **amministratore condominiale**  **legale rappresentante** della ditta

\_\_\_\_\_ Codice fiscale/partita iva \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_ **civ.** \_\_\_\_\_ **telefono:** \_\_\_\_\_

**CHIEDE l'attribuzione/verifica del numero civico esistente.**

SPECIFICA DEGLI ACCESSI ESTERNI DA CONTRASSEGNARE								
Numero dell'accesso indicato in planimetria	DENOMINAZIONE DELL'AREA DI CIRCOLAZIONE (via, viale, vicolo, piazza, largo, corso,)	CIVICO ATTUALE	LETTERA o RIPETUTO	SCALA	Unità immobiliari alle quali da accesso			Numero passi carrai
					Fg.	Mapp.	Sub.	
					Numero abitazioni	Numero uffici	Numero negozi, laboratori, magazzini	

**ALLEGA (documentazione obbligatoria):**

- una planimetria con l'indicazione numerica progressiva degli accessi dall'area di circolazione e le piante di ogni piano con l'indicazione degli accessi interni che immettono nelle abitazioni o in ambienti destinati all'esercizio di attività professionali, commerciali e simili. Andranno precisati gli interni già esposti;
- documentazione fotografica degli immobili e degli accessi presenti (sia esterni che interni).

**DICHIARA CHE:**

- provvederà a propria cura e spese ad acquistare e posizionare il numero civico conforme alla tipologia indicata dal Comune (vedi retro modulo), e a posizionare i numeri interni in corrispondenza dei rispettivi accessi.

**CHIEDE CHE :**

- vengano forniti dall'Amministrazione comunale gli indicatori dei numeri civici e interni. L'installazione resta a cura del richiedente.

**FIRMA**

DEL/DELLA DICHIARANTE/RICHIEDENTE

(in caso di dichiarazione/richiesta congiunta, essa va sottoscritta da tutti)

### **Legge 24-12-1954, n.1228**

Art.10: "Il Comune provvede alla indicazione dell'onomastica stradale e della numerazione civica. La spesa della numerazione civica può essere posta a carico dei proprietari dei fabbricati, con la procedura prevista dal secondo comma dell'art.153 del testo unico della legge comunale e provinciale, approvato con regio decreto 4 febbraio 1915, n.148.

I proprietari dei fabbricati provvedono alla indicazione della numerazione interna."

### **D.P.R. 30-05-1989, n.223**

#### **Art.42: "Numerazione civica"**

- 1 Le porte e gli altri accessi dall'area di circolazione all'interno dei fabbricati di qualsiasi genere devono essere provvisti di appositi numeri da indicarsi su targhe di materiale resistente.
- 2 L'obbligo della numerazione si estende anche internamente ai fabbricati per gli accessi che immettono nelle abitazioni o in ambienti destinati all'esercizio di attività professionali, commerciali e simili.
- 3 La numerazione degli accessi, sia esterni sia interni, deve essere effettuata in conformità alle norme stabilite dall'Istituto centrale di statistica in occasione dell'ultimo censimento generale della popolazione e alle successive eventuali determinazioni dell'istituto stesso.

#### **Art.43: "Obblighi dei proprietari di fabbricati"**

- 1 Gli obblighi di cui all'articolo 42 devono essere adempiuti non appena ultimata la costruzione del fabbricato.
- 2 A costruzione ultimata e comunque prima che il fabbricato possa essere occupato il proprietario deve presentare al Comune apposita domanda per ottenere sia l'indicazione del numero civico sia il permesso di abitabilità, se trattasi di fabbricato ad uso abitazione, ovvero di agibilità, se trattasi di fabbricato destinato ad altro uso.
- 3 Con la domanda di cui al comma 2, il proprietario del fabbricato deve chiedere, occorrendo, anche la determinazione dei criteri per l'indicazione della numerazione interna da effettuarsi a cura del proprietario stesso. Qualora l'indicazione della numerazione interna non venga effettuata dal proprietario, vi provvede il Comune addebitandogli la relativa spesa.
- 4 La domanda deve essere presentata mediante modello conforme all'apposito esemplare predisposto dall'Istituto centrale di statistica. In essa inoltre dovrà essere indicato il numero totale degli accessi, individuati secondo quanto prescritto nel comma 3 dell'art.42.

### **CARATTERISTICHE DEGLI INDICATORI DI NUMERAZIONE CIVICA**

I numeri civici devono essere indicati su targhe di materiale resistente e rigido, nel rispetto delle norme vigenti che prevedono la predisposizione di un numero scuro su fondo chiaro. Di norma i numeri civici devono essere indicati su targa in alluminio, anti UV, dimensioni cm. 14x20, facciata anteriore ricoperta da pellicola cl. 1<sup>a</sup>, certificata anni 7 come CDS bordo perimetrale e numerazione monocromatica blu cobalto.

Nelle aree di circolazione del centro storico devono essere indicati preferibilmente su targa di ceramica artistica bianco lucida, cotta in forni per ceramica a 900°, dimensioni 14,3 x 20 formato ottagonale da stampo, con bordo perimetrale e numerazione monocromatica blu cobalto.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali in relazione alle attività svolte dall'Ufficio Numerazione Civica.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.

E-mail: [segreteria.urbanistica@comune.padova.it](mailto:segreteria.urbanistica@comune.padova.it) - PEC: [urbanistica@pec.comune.padova.it](mailto:urbanistica@pec.comune.padova.it)

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 par. 1 lett. E) GDPR e all'art. 2 ter D.Lgs. 196/2003, in osservanza di quanto previsto:

- dalla Legge e Regolamento anagrafico (Legge 24.12.1954 n. 1228 – artt. 10 e 11; D.P.R. 30.05.1989 n. 223 – Capo VII e art. 51);
- dalle avvertenze e note illustrative al Regolamento Anagrafico, formulate dalla Commissione di studio istituita presso l'ISTAT con Delibera presidenziale n. 49/AA.GG. del 21.08.1982 (comma 31 e 32);
- dalle Istruzioni per la formazione delle basi territoriali e per l'ordinamento ecografico, pubblicate dall'ISTAT nella Collana Metodi e norme, serie B – n. 29, edizione 1992.
- dal vigente Regolamento di Gestione della Numerazione Civica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 10 dicembre 2012 e modificato con deliberazione del Commissario Straordinario nella competenza del Consiglio Comunale n. 9 del 24/03/2017.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario e il mancato conferimento impedisce la conclusione del procedimento amministrativo correlato.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovverosia al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è previsto: l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione od il trasferimento verso paesi extra UE.

### DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale del Comune di Padova per quanto di competenza. Il trattamento è effettuato da soggetti autorizzati ed impegnati alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge o regolamento.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso;

*L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.*